



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PGA: ETAPA 1º CICLO EP

ELABORADO POR: Equipo Profesores Ciclo	REVISADO POR:  Purificación Camacho Salido Directora Pedagógica EP	APROBADO POR:  Gloria Suarez Riego Directora General
FECHA: oct.- 2025	FECHA: oct.-2025	FECHA: oct.-2025

Este Documento es propiedad del COLEGIO SAGRADOS CORAZONES., por lo cual no podrá ser reproducido, por ningún medio, total o parcialmente sin autorización expresa y por escrito de la Dirección de la misma

CARGO	RESPONSABLE
-------	-------------



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

<i>Directora General</i>	<i>Gloria Suárez Pliego</i>
<i>Directora Pedagógica de la Etapa</i>	<i>Purificación Camacho Salido</i>
<i>Coordinadora de Pastoral</i>	<i>Gema Novillo Moraga</i>
<i>Administrador</i>	<i>José María González Nieto-Márquez</i>
<i>Orientador</i>	<i>Diego Peña</i>
<i>Coordinador Ciclo</i>	<i>Raúl Cortés Zurdo</i>
<i>Coordinadora Seminario de Lengua</i>	<i>Ma^a Ángeles Olmedilla</i>
<i>Coordinadores del Seminario de Ciencias</i>	<i>Sergio Belinchón y Belén Aranguren</i>
<i>Coordinador del Seminario de Lenguas Extranjeras</i>	<i>Carlos de Marcos</i>
<i>Coordinadora del Seminario de Artística</i>	<i>Belén Aranguren</i>
<i>Coordinador del Seminario de Educación Física</i>	<i>Ignacio Lirón</i>
<i>Coordinadora del Seminario de Matemáticas</i>	<i>Elena Muñoz</i>
<i>Tutora 1ºEP A</i>	<i>Susana Amores</i>
<i>Tutor 1ºEP B</i>	<i>Carlos de Marcos</i>
<i>Tutora 1ºEP C</i>	<i>Marta Gómez</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

<i>Tutora 1ºEP D</i>	<i>Emma Martínez</i>
<i>Tutor 1ºEP E</i>	<i>Antonio Morales</i>
<i>Tutora 2ºEP A</i>	<i>Belén Aranguren</i>
<i>Tutor 2ºEP B</i>	<i>Raúl Cortés</i>
<i>Tutor 2ºEP C</i>	<i>Adela González</i>
<i>Responsable de Bilingüismo</i>	<i>Carmen Yudego</i>
<i>Responsable del Proyecto Reciclaje</i>	<i>Tutores de 6º</i>
<i>Responsable de Actividades Complementarias</i>	<i>Raúl Cortés y Carlos de Marcos</i>
<i>Responsable de Comunicación y Redes Sociales</i>	<i>Marta Gómez y Miguel Arribas</i>
<i>Equipo de Innovación Tecnológica</i>	<i>Sergio Belinchón e Irene Arroyo</i>
<i>Responsable de la mediación</i>	<i>Jorge Ávila</i>
<i>Responsables de sostenibilidad</i>	<i>José Andrés López y Teresa Sánchez</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

DIRECCIÓN

➤ **Finalidad:** Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
	2.2 Organizar el día con los coordinadores	Dirección Pedagógica	Calendario
3 Coordinar los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo	Dirección Pedagógica Coordinadores de ciclo	Horario Semanal de los coordinadores de ciclo y de la Dirección Pedagógica
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección Pedagógica	Cuaderno de aula, horario semanal y acta de la reunión
	3.3 Programar una reunión semanal de tutores-profesores de nivel	Dirección Pedagógica	Cuaderno de aula y horario semanal
4 Informar a los profesores de aspectos relevantes de la marcha del curso	4.1 Programar una reunión semanal informativa de no tutores	Dirección pedagógica	Horario Semanal y acta de reunión
5 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades	5.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinadores de seminario, de ciclo y de proyecto	Dirección general y Pedagógica	Organigrama
	5.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección Pedagógica	Horarios y Educamos



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	5.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección Pedagógica	Horarios y Educamos
6 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio	6.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Coordinador de Calidad Equipo directivo Dirección pedagógica	Gestor Documental de Educamos
	6.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Secretaría y Dirección Pedagógica	Secretaría
7 Proporcionar los recursos materiales para la correcta ejecución de los procesos	7.1 Asignación de recursos materiales	Administración y Dirección Pedagógica	Actas del Equipo Directivo
	7.2 Mantenimiento de los recursos materiales	Administración y Dirección Pedagógica	Actas de reunión de coordinación y administración
	7.3. Acondicionar un aula orientada a la asignatura de música y coros, así como sus recursos materiales.	Administración y Dirección	Acta de seminario
	7.4. Incluir más material de educación física para los alumnos más pequeños.	Administración, Dirección y coordinador de seminario E.F.	Acta de seminario E.F.
8 Evaluar el funcionamiento de la etapa	8.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa	Equipo de Calidad	Encuestas



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	8.2 Elaborar una memoria general de la etapa	Dirección Pedagógica	Memoria General de Etapa y Gestor Documental de Educamos
	8.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua	Equipo Directivo	Propuestas de mejora en la memoria
9. Implementar la ley educativa LOMLOE en la etapa	9.1.- Hacer los cambios organizativos y curriculares necesarios	Equipo directivo	Currículo de la Etapa PGA de seminarios
	9.2.- Adecuar los espacios a las nuevas necesidades.	Equipo directivo	Distribución y horarios de aulas.
10. Unificar estrategias y dar más fuerza, estructura y estabilidad a los equipos de comunicación de los tres colegios	10.1 Difusión de actividades al equipo de comunicación.	Equipo directivo Equipo de comunicación Equipo docente	Memorias de etapa
11. Definir y sistematizar una metodología SSCC	11.1 Favorecer la diferenciación de actividades según necesidades del alumno	Equipo directivo Equipo innovación Equipo docente	Memorias de etapa
	11.2 Conectar las actividades que llevamos a cabo con la mochila vital SS.CC.	Equipo directivo Equipo innovación Equipo docente	Memorias de etapa



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	11.3 Metodologías activas en el aula	Equipo directivo Equipo innovación Equipo docente	Memorias de etapa
	11.4 Establecer los principios metodológicos SSCC.	Equipo directivo Equipo docente	Memorias de etapa
12. Revisar Plan de Convivencia, anexos Normas de convivencia	12.1 Adaptar las normas de convivencia a la situación actual siguiendo el Decreto 32/2019	Equipo coordinación de etapa Coordinador de convivencia y bienestar Equipo directivo Dirección pedagógica	Plan de Convivencia
	12.2 Vincular las normas de convivencia del colegio con las normas de convivencia del club de federados en actividades extraescolares.	Equipo coordinación de ciclo Coordinador de convivencia y bienestar Equipo directivo Dirección pedagógica	Plan de Convivencia
13. Revisar y actualizar RRI	13.1 Organigrama del equipo directivo y funciones de nuevos equipos y coordinadores	Equipo directivo	Plan de Convivencia



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

			RRI
--	--	--	-----

PASTORAL

- **Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino**

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.	<i>1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema</i>	Equipo de Pastoral	Gestor Documental de Educamos



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	1.2.- Realizar un claustro sobre el acompañamiento personal a los alumnos.	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.3.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.4.-Preparar la Eucaristía del Miércoles de Ceniza	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.5.- Preparar la Eucaristía de Acogida de 4ºEP	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.6.- Preparar la Eucaristía para padres de fin de curso.	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.7.- Preparar las oraciones de la mañana de los tiempos fuertes: Adviento y Cuaresma	Equipo de Pastoral	PPT tiempos fuertes
	1.9. Completar el Drive compartido con más canciones para las celebraciones.	Profesoras de Taller de Coro	Carpeta de Drive. Celebraciones de colegio.
	1.10 Fomentar la lectura de la oración de la mañana por parte de los alumnos más mayores y el profesorado.	Tutores y profesores de etapa	Calendario
2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa	2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre	Equipo de Pastoral y tutores	Calendario
	2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz	Equipo de Pastoral y tutores	Calendario

	2.3 Preparación de la Fiesta de San Damián y despedida de 2º Bachillerato.	Equipo de Pastoral y tutores	Calendario
	2.4 Preparación de la Fiesta del Buen Padre	Equipo de Pastoral y tutores	Calendario
	2.5 Acordar que las tutorías de Pastoral de 1º y 2º de EP sean las mismas que en Infantil.	Equipo de Pastoral y tutores	Gestor Documental de Pastoral
	2.6 Retomar las actividades con los alumnos de bachillerato participando en celebraciones del colegio	Equipo de pastoral y coordinador de bachillerato	Gestor documental de Pastoral
	2.7 Aumentar las visitas de alumnos mayores a venir a las clases a contar sus propias experiencias en pastoral.	Equipo de Pastoral	Memoria de Pastoral
	2.8 Desarrollar distintas actividades en relación con los 225 años de la Congregación.	Equipo directivo Equipo de Pastoral	Memoria de Pastoral
3.- Implementar el itinerario catequético SS.CC.	3.1 Organización de Nazareth	Equipo de Nazareth	Itinerario catequético
	3.2 Organización de "Catequesis preparación Comunión" 3º y 4º EP	Equipo de Primera Comunión	Itinerario catequético
	3.3 Organización de "Buscatesoros". Catequesis 5º y 6º EP	Equipo de Buscatesoros	Itinerario catequético



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

	3.4 Organización de encuentros intercolegiales y otras actividades fuera del centro	Equipo de Pastoral	Calendario
	3.5. Mantener un día de la semana la oración en inglés con los alumnos.	Seminario de Inglés	Cronograma de Oraciones.
4. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia	4.1 Organizar el desayuno solidario	Equipo de Pastoral	Calendario
	4.2 Organizar el Bar Solidario en los eventos del colegio	Encargado del bar Coordinadores de ciclo Tutores	Acta de reunión de tutores y coordinación.
	4.3 Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Comisión de la Solidaridad	Cronograma
5. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Equipo de Pastoral	Encuestas
	5.2. Retomar las actividades con los alumnos de bachillerato participando en los juegos de por la tarde en algunas fiestas de la Congregación.	Tutores de las etapas correspondientes.	Reunión de tutores.
	5.3. Intentar que las actividades de pastoral en los días de fiesta sean más lúdicas para salir de la rutina del aula y sea más motivadora.	Equipo de Pastoral.	Memoria de Pastoral.



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENT

- **Finalidad:** Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de asignatura	Profesores de área	Gestor Documental
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Profesores de área	Cuaderno de Aula
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Profesores del Seminario	Gestor Documental/Temporalizaciones
	1.4 Elaboración de los criterios comunes de seminario	Profesores del Seminario	Acta de reunión de Seminario
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Profesores de área	Cuaderno Educamos
	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Equipo Directivo	Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Profesores de ciclo	Gestor Documental



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>1.8 Trabajar por rincones de trabajo y de nivel para favorecer, afianzar y respetar el ritmo de trabajo de cada alumno.</i>	<i>Profesores</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.9 Crear una biblioteca en cada aula con cuentos acordes a cada nivel, y utilizar libros que traigan los propios alumnos.</i>	<i>Tutores y profesores</i>	<i>Aulas</i>
	<i>1.10 Incrementar los trabajos de expresión oral y escrita utilizando temas que conocen y situaciones de aprendizaje.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.11 Reforzar la comprensión lectora inferencial y competencial.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.12 Trabajar habitualmente el cálculo mental a través de actividades dinámicas y juegos divertidos.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.13 Incidir en la dirección de los trazos y la perfecta sujeción del lápiz de forma coordinada con Educación Infantil.</i>	<i>Coordinadora de seminario de Lengua.</i> <i>Profesores de área.</i> <i>Profesoras de Educación Infantil.</i>	<i>Traspaso de tutorías</i>
	<i>1.14 Incrementar los tiempos de lectura y escritura en el aula y motivar a través de dinámicas como títeres, dramatizaciones, poesías o canciones.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Cuaderno de aula.</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>1.15 Ofrecer un apoyo personalizado tanto con los alumnos con alguna dificultad como los alumnos más avanzados para asegurar su aprendizaje.</i>	<i>Equipo de orientación. Profesores de área. Profesores de refuerzo.</i>	<i>Cuaderno de aula. Registro de refuerzos.</i>
	<i>1.16 Incorporar el nuevo libro de Lengua para mejorar su adaptabilidad a las necesidades.</i>	<i>Equipo directivo. Profesores de área.</i>	<i>Material de la asignatura.</i>
2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica	<i>2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Plan de formación</i>
	<i>2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova) atendiendo a las necesidades del profesorado.</i>	<i>Equipo de Innova y Dirección pedagógica</i>	<i>Calendario y recursos</i>
	<i>2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Encuestas</i>
	<i>2.5. Introducir todos los roles del equipo al mismo tiempo e ir incorporando tareas con el tiempo paulatinamente.</i>	<i>Tutor.</i>	<i>Departamento de Orientación.</i>
	<i>2.7. Realizar sesiones manipulativas en el área de Lengua</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de Aula</i>
	<i>2.8 Aumentar actividades que impliquen ir al laboratorio en las distintas materias y favorecer la investigación de contenidos.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderna de aula</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>2.9 Programar rutinas y destrezas de pensamiento en las distintas asignaturas acordes a cada nivel de manera más frecuente.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>2.10. Coordinar la asignatura de Sociales con Plástica para el desarrollo de algunas de las actividades.</i>	<i>Equipo Directivo y Dirección pedagógica</i>	<i>Acta de seminarios</i>
3 Consolidar el método CEMA de Matemáticas	<i>3.1 Consolidar el método CEMA de matemáticas</i>	Profesores de área	Cuaderno de aula.
	<i>3.2. Unir dos sesiones o dividir en dos sesiones la tarea manipulativa (sesiones de centros y de rincones).</i>	Profesor de Área	Cuaderno de Aula. Horarios.
	<i>3.3. Organizar y ampliar el material de trabajo por centros y rincones.</i>	Profesores de Área.	Reuniones de Programación. Seminarios.
	<i>3.4. Respetar las fases de resolución de problemas y los niveles propuestos en la programación según Fdez. Bravo</i>	Profesores de Área.	Reuniones de Programación y Seminarios.
	<i>3.5. Escoger una persona de referencia para las Matemáticas de cada curso</i>	Dirección pedagógica.	Programación de la asignatura.
	<i>3.6 Diseñar actividades de refuerzo específicas para afianzar la base de la asignatura: Numeración y conceptos básicos.</i>	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
4 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro	<i>4.1 Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro</i>	Equipo directivo y coordinador del plan en el centro	<i>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</i>

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	4.2 Desarrollo e implantación del proyecto de bilingüismo de la CAM	Dirección Pedagógica	Proyecto curricular
	4.3. Unificar contenidos de vocabulario en Inglés, Sciences y Aula Global.	Profesores de área y Taller de Aula Global	Temporalización y documento de contenidos trimestrales.
	4.4. Promover la comunicación en Inglés entre alumnos y profesores. Creación del "día de inglés" (jueves).	Profesores de área	Aulas.
	4.5. Incluir semanalmente un mayor número de actividades de reading y listening, aumentando progresivamente su dificultad.	Profesores de área	Cuaderno de aula.
	4.6. Elaborar un diccionario ilustrado en el cuaderno para facilitar el aprendizaje de vocabulario.	Profesores de área	Cuaderno de aula. Cuaderno del alumno.
	4.7. Organizar con la auxiliar de conversación momentos que favorezcan la expresión oral de los alumnos.	Profesores de área. Auxiliar de conversación.	Cuaderno de aula.
	4.8. Fomentar las destrezas de writing en los alumnos.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.9 Desarrollar actividades de enriquecimiento para atender los distintos niveles dentro del aula.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.10 Involucrar de manera activa a la auxiliar de conversación en el aula para	Profesores de área. Auxiliar de conversación.	Cuaderno de aula.



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>mejorar los recursos y dinámicas del aula.</i>		
5 Fomentar el aprendizaje por proyectos	<i>5.1 Organización de un proyecto interdisciplinar de Etapa en el 2º trimestre</i>	Profesores de Etapa	<i>Publicación del proyecto, portfolio y diario de reflexión</i>
	<i>5.2 Organización de un proyecto de curso en los otros dos trimestres</i>	Profesores del curso	<i>Portafolio y diario de reflexión</i>
	<i>5.3. Introducir transversalmente la Educación Artística, Música y Educación Física en todas las asignaturas.</i>	Profesores de curso.	<i>Cuaderno de aula.</i>
	<i>5.4. Pensar en un producto final en el que haya un equilibrio entre la exposición de lo aprendido durante el trimestre y la puesta en escena.</i>	Tutores y profesores.	<i>Proyecto de etapa y exposición final.</i>
6 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos	<i>6.1 Publicar los criterios de calificación de las distintas materias.</i>	Dirección pedagógica	Gestor documental y circulares
	<i>6.2.- Publicar los pesos de los instrumentos evaluados dentro de las materias.</i>	Dirección pedagógica	Actas de seminario y cuaderno de Educamos y circulares
	<i>6.3 Establecer un protocolo de rondos de calificaciones.</i>	Dirección pedagógica	Educamos



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

7 Organizar las actividades complementarias	<i>7.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias fuera del aula de los alumnos.</i>	<i>Dirección pedagógica, seminario y equipo docente.</i>	<i>Gestor Documental (Actividades complementarias), Programaciones, circulares para las familias.</i>
	<i>7.2 Temporalizar las actividades complementarias acordes a la programación trimestral.</i>	<i>Responsables de área</i>	<i>Temporalización y programación de salidas.</i>
	<i>7.3 Mantener el cambio de fecha para la visita a la Catedral de la Almudena.</i>	<i>Tutores de ciclo.</i>	<i>Programación anual de salidas.</i>
	<i>7.4 Mantener la división del paseo por cursos y pasillos en días como Carnaval.</i>	<i>Tutores de ciclo.</i>	<i>Programación anual de salidas.</i>
	<i>7.5 Programar la salida al campo en el 2ºT y hacer la salida a la granja en el 3ºT.</i>	<i>Tutores de ciclo.</i>	<i>Programación anual de salidas.</i>
8 Visibilizar y comunicar el aprendizaje, promoviendo actividades y generando confianza en los alumnos y las familias	<i>8.1 Organización de jornadas de puertas abiertas</i>	<i>Dirección y Claustro de profesores.</i>	<i>Jornadas de puertas abiertas y talleres colaborativos con familias. Redes Sociales del Centro.</i>
	<i>8.2 Organización de la función de navidad.</i>	<i>Dirección y Claustro de profesores</i>	<i>Función de navidad.</i>
9. Definir y sistematizar los principios metodológicos SSCC	<i>9.1 Favorecer la diferenciación de actividades según necesidades del alumno</i>	<i>Equipo directivo Equipo docente. Equipo de innovación</i>	<i>PGA de materias Memoria de Etapa</i>
	<i>9.2 Conectar las actividades que llevamos a cabo con los principios SSCC</i>	<i>Equipo directivo Equipo docente. Equipo de innovación</i>	<i>PGA de materias Memoria de Etapa</i>
	<i>9.3 Metodologías activas en el aula</i>	<i>Equipo directivo Equipo docente.</i>	<i>PGA de materias Memoria de Etapa</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

		Equipo de innovación	
--	--	----------------------	--

○ CONVIVENCIA

- **Finalidad: un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.**

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Acoger a los alumnos nuevos	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Tutores	Cuaderno de aula
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida los 3 primeros días del curso	Tutores y orientación	Cuaderno de aula
2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores	2.1 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada curso, a lo largo de cada trimestre	Tutores y profesores de área.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

	2.2 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada ciclo, al final de curso	Tutor y profesores del curso.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.3 Programar sesiones de hermanamientos entre distintas etapas y cursos	Tutores	Acta de reunión de tutores/pastoral
	2.4 Hacer actividades que fomenten la cohesión grupal.	Tutores y profesores de EF	Plan de convivencia
	2.5. Animar la diversidad de juegos en el patio que fomenten la convivencia ("Vamos a jugar").	Tutores y profesores.	Tutorías. POAT
3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Equipo de convivencia y equipo directivo	Gestor documental (plan de convivencia)
	3.2 Implementar las acciones recogidas en el plan de convivencia	Equipo de convivencia	Gestor documental (plan de convivencia)
	3.3 Evaluar el plan de convivencia	Equipo directivo y equipo docente	Registro de convivencia y memoria anual
4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

	4.3 Implementar tutorías grupales a nivel curso que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Tutores	Gestor documental
	4.4 Evaluar las tutorías a través de las rúbricas creadas.	Departamento de Orientación y tutores	Gestor documental
	4.5. Identificar a los mediadores en los patios	Coordinador de mediación	Alumnos mediadores
5 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	5.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Equipo directivo	Plan de convivencia y gestor documental
	5.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Equipo docente	Registro de convivencia
	5.3 Graduar e imponer sanciones por las faltas	Equipo docente	Registro de convivencia
	5.4 Elaboración de las normas de convivencia de aula en septiembre	Tutores	Carteles de convivencia
	5.5 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Directora pedagógica junto a coordinadores	Horarios y vigilancias
	5.6 Aunar las normas del centro y aplicar con el mismo criterio.	Comunidad educativa	Plan de mejora del Centro



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	5.7 Evaluar los roles de trabajo cooperativo cuando estos cambien.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
6 Controlar la asistencia y la puntualidad de los alumnos	6.1 Control de la puntualidad a 1ª hora	Equipo docente	Educamos
	6.2 Control de la asistencia y la puntualidad el resto de las horas de la JL	Equipo docente	Educamos

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

➤ **Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarlos en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.**

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno	Tutores	Observación directa, pruebas, evaluaciones, actividades.
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutores y departamento de orientación	Observación directa, pruebas, evaluaciones, actividades.
	1.3 Elaborar rúbricas de coevaluación y autoevaluación.	Tutores y departamento de orientación	Cronograma de tutorías
	1.4 Realizar el traspaso de tutorías tratando fortalezas y debilidades de cada alumno.	Tutores de curso.	Análisis de contexto.



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

2 Fomentar la educación emocional	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado verticalmente en toda la etapa.	Departamento de orientación y tutores	Educamos y gestor documental
	2.2 Favorecer la cohesión grupal a través del aprendizaje cooperativo	Equipo docente y orientación	Técnicas de trabajo
	2.3. Revisar las tutorías para priorizar el contenido relativo a la educación emocional.	Departamento de orientación y tutores	Educamos y gestor documental
	2.4. Trabajar la educación emocional a través de la historia y los fundadores de la Congregación.	Pastoral y tutores.	Memoria de Pastoral y cronogramas de tutorías.
3 Fomentar la autonomía en el estudio	3.1 Fomentar el uso de la agenda como forma de organización del trabajo del alumno	Equipo docente	Agenda escolar
	3.2 Utilizar los recursos que se estimen adecuados para adquirir la competencia de aprender a aprender	Equipo docente	Escalera de metacognición, diario de aprendizaje y rúbricas
4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando especialmente de los espacios comunes	4.1 Fijar las funciones del environment y difundir su labor	Equipo docente	Plantilla de aula
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Equipo de reciclaje de 6º de Primaria	Plantilla de aula



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>4.3 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...</i>	<i>Equipo docente</i>	<i>Normas de convivencia de clase</i>
	<i>4.4. Siguiendo las indicaciones del Plan de Mejora del Centro se cuidará de manera especial todo aquello relacionado con el cuidado del material personal y común.</i>	<i>Equipo docente.</i>	<i>Registros de tutorías y Administración.</i>
5 Evaluar la acción tutorial en el colegio	<i>5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio.</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Encuestas de satisfacción</i>
6 Desarrollar las competencias personales del alumno (DCP)	<i>6.1 Actualizar y ampliar el banco de dinámicas y recursos para fomentar la verticalidad entre cursos.</i>	<i>Tutores y departamento de orientación</i>	<i>Cronograma de tutorías</i>
	<i>6.2 Enfocar las tutorías de forma más creativa cambiando la dinámica habitual de la clase</i>	<i>Tutores y departamento de orientación</i>	<i>Cronograma de tutorías</i>
	<i>6.3 Dedicar momentos para trabajar las competencias de trabajo en equipo.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Cuaderno de aula.</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- *Finalidad: La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Equipo docente y departamento de orientación	Adaptación curricular Adaptación metodológica
	1.2 Adaptar contenidos, destrezas, metodologías y actividades a las inteligencias de los alumnos	Departamento de orientación, profesor de apoyo y equipo docente	Adaptación curricular Adaptación metodológica
	1.3 Facilitar la consecución de actividades dentro del aula	Departamento de orientación y profesores de refuerzo	Adaptación curricular Adaptación metodológica
2 Implementar un horario de refuerzos dentro del aula	2.1 Distribuir el horario de refuerzos	Dirección pedagógica	Horario de refuerzo



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

	2.3. Trabajar con una adaptación metodológica de Altas Capacidades.	<i>Departamento de orientación, equipo de docentes.</i>	<i>Cuaderno de aula.</i>
	2.4. Programar actividades y espacios que favorezcan la personalización del aprendizaje, aprovechando al profesor de refuerzo para las sesiones por rincones o niveles.	<i>Equipo docente</i>	<i>Cuaderno de aula.</i>
	2.5. Revisión horario de refuerzos en los cursos inferiores, dada la importancia de aprendizajes como la lectura, escritura o cálculo.	<i>Dirección Pedagógica</i>	<i>Horario docente.</i> <i>Registro de refuerzos</i>
3 Organizar la red de apoyo	3.1 Adecuación del nº de horas a las necesidades del alumno	<i>Equipo de orientación</i>	<i>Horario de equipo de orientación</i>
	3.2 Elaboración y diseño de ACIs metodológicas	<i>Equipo de orientación y equipo docente</i>	<i>ACIs</i>
	3.3 Diseño claro de los criterios de evaluación	<i>Equipo de orientación y equipo docente</i>	<i>Informe de evaluación</i>
	3.4 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	<i>Equipo docente y orientación</i>	<i>Observación directa y dinámicas de cohesión grupal</i>
	3.5. Adaptar los criterios de evaluación a LOMLOE	<i>Equipo directivo, equipo docente y orientación.</i>	<i>Actas de evaluación, informes de Apoyo.</i>
	3.6. Mantener reuniones semanales con el departamento de orientación para favorecer la comunicación.	<i>Equipo directivo, equipo de orientación y equipo docente.</i>	<i>Actas de reunión de apoyo.</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.7 Crear espacios físicos y temporales de comunicación entre el profesor de apoyo, el tutor y la familia.	Tutores, profesores de apoyo y departamento de orientación	Registro de entrevistas (Educamos)
	3.8. Favorecer las clases con ACIs en el horario de refuerzos.	Dirección Pedagógica	Horario docente Registro de refuerzos
4 Hacer un seguimiento de los alumnos del PAD	4.1 Comunicación eficiente tutor-profesor de apoyo	Profesores de apoyo y tutores bajo comunicación con el departamento de orientación	Acta de apoyo semanal
	4.2 Evaluación de los alumnos de apoyo atendiendo a sus planes de trabajo	Equipo docente y profesores de apoyo	Informe de apoyo
	4.3 Comunicación con las familias	Tutores y departamento de orientación	Registro de entrevistas
5 Elaborar proyectos integradores	5.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos	Equipo docente	Programación de actividades
	5.2 Continuar el proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento	Equipo docente y departamento de orientación	Programación de actividades



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- *Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Equipo directivo y tutores	Acta de la reunión. Material utilizado
	1.2 Publicación de circulares sobre aspectos concretos de la marcha del curso	Directora pedagógica	Circulares Educamos
	1.3 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Equipo directivo	Talleres, reuniones, circulares
	1.4 Hacer una tutoría especial en los primeros días de curso para explicar el funcionamiento del colegio (alumnos nuevos)	Tutores	Registro entrevistas Educamos



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>1.5. Incentivar la inscripción a los exámenes BEDA desde la reunión inicial de familias.</i>	<i>Tutores</i>	<i>Reunión de familias de inicio de curso</i>
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio	<i>2.1 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)</i>	<i>Tutores</i>	<i>Correo Educamos</i>
	<i>2.2 Mantener y actualizar la página WEB del colegio</i>	<i>Equipo de comunicación</i>	<i>La propia página WEB</i>
	<i>2.3 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.</i>	<i>Equipo de comunicación</i>	<i>Las propias redes sociales</i>
	<i>2.4 Dar a conocer el Plan de Comunicación del Colegio</i>	<i>Equipo de comunicación y equipo directivo</i>	<i>Plan de Comunicación</i>
	<i>2.5 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida</i>	<i>Equipo directivo y de calidad</i>	<i>Encuestas de satisfacción</i>
	<i>2.6. Dentro del plan de mejora de centro, con el objetivo de fomentar la implicación de las familias, programar diferentes actividades.</i>	<i>Equipo directivo, familias y equipo docente.</i>	<i>Memoria anual.</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos	3.1 Programar y registrar entrevistas personales con las familias (al menos dos por año)	Tutores	Registro de entrevistas en Educamos
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Finalidad: desarrollar las capacidades de los alumnos/as utilizando la música, el deporte y las artes como forma de transmisión de valores

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de las actividades extraescolares	1.1 Publicación de circulares con la información de las actividades extraescolares	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	Circulares Educamos



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>1.2 Organizar, programar y seleccionar las actividades extraescolares adecuadas a la edad.</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Circulares Educamos</i>
	<i>1.3 Seleccionar al personal adecuado para cada actividad extraescolar.</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Entrevistas y CV</i>
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha de las actividades extraescolares	<i>2.1. Firma del documento de "normas de convivencia" por parte de los padres</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Resguardo de Firma</i> <i>Circulares Educamos</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>2.2 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)</i>	<i>Dirección de la etapa</i>	<i>Correo Educamos</i>
	<i>2.3 Mantener y actualizar la página WEB del colegio</i>	<i>Equipo de Comunicación</i>	<i>Página WEB</i>
	<i>2.4 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.</i>	<i>Equipo de comunicación</i>	<i>Perfiles en Facebook, Twitter e Instagram</i>
	<i>2.5 Publicación de circulares con la información de las actividades extraescolares</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Circulares Educamos</i>



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>2.6 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Encuestas</i> <i>CMI</i>
	<i>2.7 Elaborar y difundir un documento de Normas del Club Paraíso SSCC</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Resguardo de Firma</i> <i>Circulares Educamos</i>
3 Implementar actividades extraescolares adecuadas a la edad y que fomenten su crecimiento y desarrollo personal	<i>3.1 Organizar, programar y evaluar la actividad de baloncesto para 1º y 2º EP</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Monitor de baloncesto</i>	<i>Memoria extraescolares</i>

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.2 Organizar, programar y evaluar la actividad de ajedrez para 1º a 6º EP	Responsable de Extraescolares Monitor de ajedrez	Memoria extraescolares
	3.3 Organizar, programar y evaluar la actividad de DEFENSA PERSONAL- WU SHU Alumnos de 1º a 6º EP	Responsable de Extraescolares Monitor de Wu Shu	Memoria extraescolares
	3.4 Organizar, programar y evaluar la actividad de fútbol sala prebenjamín 1º y 2º EP	Responsable de Extraescolares Monitor de fútbol	Memoria extraescolares



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

	3.5 Organizar, programar y evaluar la actividad de gimnasia rítmica 1º/2º EP	Responsable de Extraescolares Monitora de gimnasia rítmica	Memoria extraescolares
	3.6 Organizar, programar y evaluar la actividad de danza 1º/2º EP	Responsable de Extraescolares Monitora de danza	Memoria extraescolares
	3.7 Organizar, programar y evaluar la actividad de dibujo y pintura 1º y 2ºEP	Responsable de Extraescolares Monitor de voleibol	Memoria extraescolares
	3.8 Organizar, programar y evaluar la actividad de guitarra, piano y violín para alumnos de 1º a 6ºEP	Responsable de Extraescolares Monitor de guitarra, piano y violín	Memoria extraescolares

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.9 Organizar, programar y evaluar la actividad de robótica para alumnos de 1º a 6ºEP	Responsable de extraescolares Monitor de tenis	Memoria extraescolares.
	3.10 Organizar, programar y evaluar la actividad de patines para los alumnos de 1º a 6ºEP	Responsable de extraescolares Monitor de patines	Memoria extraescolares.
	3.11 Organizar, programar y evaluar la actividad de " mi cole tiene tenis" para alumnos de 1º a 6º		



CORAZONES

COLEGIO "PARAISO" SAGRADOS

PROG. GRAL. ANUAL 2025-26
COD. ADC.R.PC05.2.1
REV.

4 Implementar la creación del Club Paraíso SSCC	4.1. <i>Elaborar los estatutos del club e informar a las familias</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Resguardo de Firma</i> <i>Circulares Educamos</i> <i>Web del Colegio</i>
	4.2 <i>Elaborar y difundir un documento de Normas del Club Paraíso SSCC</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Resguardo de Firma</i> <i>Circulares Educamos</i>